



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

| | |
|-----------------|----------------|
| Doküman No | UNİKA-FRM-0211 |
| Yayın Tarihi | 22.06.2022 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 0 |

| | |
|---|--|
| Birimi | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |
| Unvanı/Ad-Soyad | Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Düha KOÇ |
| Bağlı Olduğu Yönetici | Rektör |
| Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel | Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Ümit TOPCUOĞLU |

Görevin/İşin Kısa Tanımı

MYO Müdürü

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Harcama Yetkilisi
- 2-Anayasa, Yasalar ve Yükseköğretim Kanununa uygun olarak Eğitim Öğretimde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek
- 3-Yüksekokul Akademik Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek
- 4-Eğitim-öğretim işleyişinin ve öğrencilerin sorunlarını çözüme kavuşturmak
- 5-Eğitim öğretim çalışmalarının yürütülmesi, Yüksekokul ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak
- 6-Yüksekokuldaki tüm personelin hiyerarşik amiri olarak gerekli denetim işlerini yapmak
- 7-Satın alma ve ihale çalışmalarını denetlemek
- 8-İç kontrol, stratejik plan ve faaliyet raporlarına katılmak

| TEBELLÜĞ EDEN | ONAY |
|--|-----------------|
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. | |
| ... / ... / 202 | ... / ... / 202 |
| İmza | İmza |