



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Ad-Soyad	Öğr. Gör. Tuğba URAL
Bağlı Olduğu Yönetici	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcılığı
Görevin/İşin Kısa Tanımı	Bölüm Başkan Yardımcılığı
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Bölüm Başkanı Yardımcısı	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<p>1. Bölüm Başkanının görevi başında bulunmadığı zamanlarda Yüksekokul Kurulunda ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda bölüm Başkanını temsil etmek.</p> <p>2. Bölüm Başkanının görev tanımında içerisinde bulunan konularda Bölüm Başkanına yardımcı olmak.</p> <p>3. Meslek Yüksekokulu Müdürünün, Müdür Yardımcılarının, Bölüm Başkanının görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.</p> <p>4. Bölüm Başkanı Yardımcısı, görevlerin yerine getirilmesinden ve yetkilerin kullanılmasından Bölüm Başkanına ve Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.</p>

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p>	
... / ... / 202	... / ... / 202
İmza	İmza